

# Överenskommelse om behandling av personuppgifter i skolfotoverksamhet

## 1. Bakgrund och syfte

Behandling av personuppgifter är reglerad, i första hand genom personuppgiftslagen (PuL) och personuppgiftsförordningen (PuF) samt genom Datainspektionens föreskrifter.

Som ett komplement till regleringen om behandling av personuppgifter är denna branschöverenskommelse ett uttryck för vad som är god sed vid behandling av personuppgifter i skolfotoverksamhet. Överenskommelsen, som har utarbetats av Sveriges Elevfotografers Riksförbund, SER, ger inte i något fall rätt att behandla personuppgifter på ett sätt som strider mot PuL eller annan svensk lagstiftning eller rättspraxis rörande behandling av personuppgifter.

Datainspektionen har med stöd av 15 § PuF i yttrande den [dag månad år] förklarat att överenskommelsen är förenlig med PuL och andra författningar som reglerar behandling av personuppgifter i skolfotoverksamhet.

## 2. Definitioner

Begreppen personuppgifter, behandling av personuppgifter, samtycke och personuppgiftsansvarig har i denna överenskommelse den innebörd som anges i definitionerna i 3 § PuL. Dessa framgår av bilaga 1. En digital bild föreställande en elev utgör en personuppgift.

Med skolfotoverksamhet avses åtgärder för att förbereda och genomföra fotografering av skolelever för att försälja fotografierna, för att producera skolkataloger och andra tjänster och produkter som sammanhänger med fotograferingen.

Uttrycket elever inkluderar barn i förskolor och uttrycket skolan inkluderar förskolor.

Med målsman avses elevens moder, fader eller annan vårdnadshavare. Vad som sägs häri om målsman skall även gälla myndig elev.

Med elev som kan samtycka menas den elev som avses med uppgifterna under förutsättning att denne har nått sådan mognad att han eller hon förstår innebörden av ett samtycke. Elever under 14 år anses inte ha nått sådan mognad.

## 3. Förutsättningar för behandling personuppgifter

Som huvudregel gäller att personuppgifter endast får behandlas om samtycke lämnats därtill av både målsman och den elev som avses med personuppgiften och som kan samtycka.

Följande undantag gäller dock:

- Den personuppgiftsansvarige får inhämta uppgifter om en elev enligt punkt 6 första stycket och utan samtycke behandla dessa uppgifter i syfte att inhämta samtycke för vidare behandling av personuppgifter. Om målsman respektive elev motsatt sig att personuppgifter behandlas skall samtliga personuppgifter om eleven genast utplånas.
- För det fall en elev deltar vid fotograferingen utan att eleven själv och dennes målsman samtyckt och dessa uttryckligen inte motsatt sig att eleven deltar vid fotograferingen, får bildfilen med uppgifter om skola, namn och klass behandlas i den mån skolan behöver dessa uppgifter för skolans arkiv. Dessa uppgifter skall gallras i enlighet med punkt 10 första stycket. Övriga uppgifter skall genast utplånas.

#### **4. Ändamål för behandling av personuppgifter i skolfotoverksamhet**

Ändamålen för behandling av personuppgifter i skolfotoverksamhet får endast avse

- utskick till målsman innehållande information om fotografering med förfrågan om samtycke att fortsättningsvis få behandla personuppgifter samt erbjudande om beställning av skolfotoprodukter
- lagring av bildfiler
- namnsättning av digitalt/analogt arkivmaterial för skolans räkning
- produktion av och namnsättning i skolkataloger eller andra produkter som sammanhänger med fotograferingen
- administration för försäljning av fotoprodukterna

#### **5. Personuppgifter som får samlas in i skolfotoverksamhet**

I skolfotoverksamhet får endast uppgifter om skola, namn, efternamn, klass, adress, postnummer, postadress, telefonnummer, e-postadress och målsmans namn samlas in.

Om skolans möjlighet att ta emot digitala bildfiler till sitt elevregister förutsätter att personnummer används som länkverktyg får personnummer samlas in för sådant ändamål under förutsättning att numret därvid krypteras utan möjlighet för den personuppgiftsansvarige att dekryptera det.

Den personuppgiftsansvarige skall söka undvika att samla in personuppgifter som omfattas av sekretess, t.ex. om personer med skyddad identitet.

#### **6. Källor från vilka personuppgifter får samlas in i skolfotoverksamhet**

För skolfotoverksamhet får personuppgifter samlas in från skolans register i syfte att inhämta samtycke att behandla personuppgifter från den som avses med uppgifterna och/eller dennes målsman.

Personuppgifter får även samlas in från och kontrolleras med målsman och skolelever som kan samtycka.

## 7. Inhämtande av samtycke i skolfotoverksamhet

Samtycke från målsman och från elev som kan samtycka att behandla personuppgifter i skolfotoverksamhet skall inhämtas skriftligen i anslutning till fotograferingen.

Blankett för insamlingen får sändas med post eller digitalt till målsman eller lämnas till eleven. Blanketten med ifyllda uppgifter och samtycke får sedan tas emot från eleven.

## 8. Information vid insamling av personuppgifter

Innan samtycke inhämtas från målsman eller elev som kan samtycka skall information lämnas till denne om

- den personuppgiftsansvariges identitet
- ändamålen med behandlingen enligt punkt 4 ovan
- vilka personuppgifter som samlas in enligt punkt 5 ovan
- att uppgifterna inte lämnas ut till annan än skolan och dess elever
- att det inte finns någon skyldighet att lämna uppgifter till den personuppgiftsansvarige
- att målsman resp. elev som kan samtycka har rätt att gratis, en gång per kalenderår, efter skriftlig egenhändigt undertecknad ansökan, få besked bl.a. om vilka uppgifter om eleven/barnet som behandlas och varifrån uppgifterna hämtats samt
- att målsman resp. elev som kan samtycka har rätt att begära att felaktiga uppgifter rättas eller tas bort.

Vid informationsgivning skall Datainspektionens allmänna råd Information till registrerade enligt personuppgiftslagen beaktas.

## 9. Utlämnande av personuppgifter

Personuppgifter som samlats in i skolfotoverksamhet får inte lämnas ut till annan än berörd skola och elever vid skolan.

## 10. Gallring

Personuppgifter i skolfotoverksamhet skall tas bort och förstöras snarast då de inte längre behövs, dock senast ett år efter insamlandet.

Om ett kund- eller leverantörsförhållande uppkommit får dock personuppgifter bevaras så länge de behövs för sådant ändamål, även om de därmed bevaras längre tid än ett år efter insamlandet.

## 11. Säkerhet

För behandling av personuppgifter i skolfotoverksamhet skall den personuppgiftsansvarige fastställa en IT-policy med riktlinjer som styr säkerhetsfrågorna i företaget. Därvid skall Datainspektionens allmänna råd Säkerhet för personuppgifter beaktas.

## 12. Ansvar och sanktioner

Det är den personuppgiftsansvariges skyldighet att se till att denna överenskommelse respekteras.

SER kan ompröva medlemskapet i SER för sådana medlemmar som i skolfotoverksamhet gör avsteg från denna överenskommelse. Därvid kan SER också välja att underrätta Datainspektionen.

\*\*\*\*

**Aktuella definitioner enligt 3 § personuppgiftslagen**

<i>Beteckning</i>	<i>Betydelse</i>
<i>Behandling av personuppgifter</i>	Varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, t ex insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning eller ändring, återvinning, inhämtande, användning, utlämnande genom översändning, spridning eller annat tillhandahållande av uppgifter, sammanställning eller samkörning, blockering, utplåning eller förstöring.
<i>Personuppgifter</i>	All slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
<i>Personuppgiftsansvarig</i>	Den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter.
<i>Samtycke</i>	Varje slag av frivillig, särskild och otvetydig viljeyttring genom vilken den registrerade, efter att ha fått information, godtar behandling av personuppgifter som rör honom eller henne.